РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область Черемховский район**

**Голуметское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.02.2016 № 59

с. Голуметь

**О внесении изменений**

**в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**по исполнению запросов граждан**

**(устных и письменных) по**

**документам архивных фондов,**

**находящихся в администрации**

**поселения до передачи на постоянное**

**хранение, утвержденный постановлением**

**администрации Голуметского муниципального**

**образования от 18.04.2013 № 96**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Голуметского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 6, 32, 43 Устава Голуметского муниципального образования, администрация Голуметского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в [административный регламент](consultantplus://offline/main?base=RLAW086;n=44642;fld=134;dst=100011) предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов граждан (устных и письменных) по документам архивных фондов, находящихся в администрации поселения до передачи на постоянное хранение, утвержденный постановлением администрации Голуметского муниципального образования от 18.04.2013 № 96следующие изменения:
   1. Пункт 2.13.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.13.1 Здание оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании учреждения, исполняющего муниципальную услугу, режиме работы.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Фасад здания оборудуется осветительными приборами.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками питания.

Здание для исполнения муниципальной услуги должно оснащено системой противопожарной сигнализации. На видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривают дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

При отсутствии технической возможности размещения необходимой информации обеспечивается выезд по месту жительства инвалидов.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это, возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и должны соответствовать установленным санитарно - эпидемиологическим правила и нормам. Помещения размещаются на первом этаже здания администрации Голуметского муниципального образования. Приемная должна быть оборудована стульями. В кабинете должен находиться стол для возможности оформления документов, бумага и ручки для записи информации.

Место исполнения муниципальной услуги оборудуется:

- информационными стендами;

- средствами электронной техники;

- необходимой мебелью;

- гардеробом;

- средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- местами общего пользования;

- иным оборудованием.».

2. Главному специалисту администрации Голуметского муниципального образования (Л.В. Головковой):

2.1. внести информационную справку в оригинал постановления администрации Голуметского муниципального образования от 18.04.2013 № 96 «Об утверждении административного регламента по исполнению запросов граждан (устных и письменных) по документам архивных фондов, находящихся в администрации поселения до передачи на постоянное хранение» о дате внесения в него изменений.

2.2. опубликовать настоящее постановление в издании «Голуметский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе Голуметского муниципального образования в разделе «поселения района» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Голуметского муниципального образования В.А. Лохову.

Глава Голуметского

муниципального образования В.А. Лохова

Л.В. Головкова

83954643316